

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez ✓
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Connie Vanira López Borroyes de Rodríguez</u>	CUI:	<u>2496 19636 1201</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-465-2022</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>980-2022</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>18877303</u> ✓
Número de Factura:	<u>267534646</u> ✓	Serie:	<u>667822A3</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q22,100.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>19/09/2022 Al 31/12/2022</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con Instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Connie Yanira López Borrayes de Rodríguez
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Connie Yanira López Borrayes de Rodríguez</u> /	CUI:	<u>2496 19636 1201</u> /
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-465-2022</u> /	Acuerdo Ministerial:	<u>980-2022</u> /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> /	Nit del Contratista:	<u>18877303</u> /
Número de Factura:	<u>267534646</u> /	Serie:	<u>667822A3</u> /
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> /	Período del Informe:	<u>19/09/2022 Al 31/12/2022</u> /
Monto Total del Contrato	<u>Q 22,100.00</u> /	Plazo del Contrato:	<u>19/09/2022 Al 31/12/2022</u> /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.

- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

 Connie Yanira López Borrayes de Rodríguez
 Nombre Completo del Contratista



 Firma de Contratista

 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
 Guatemala.



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Connie Yanira López Borrero de Rodríguez</u>	CUJ:	<u>2496 19636 1201</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-465-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>980-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>18877303</u>
Número de Factura:	<u>267534646</u>	Serie:	<u>667822A3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>del 19/09/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 22,100.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>19/09/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la sistematización y entrega del plan de trabajo correspondiente a los 12 días del mes de septiembre y los meses de octubre, noviembre y diciembre que refleja las actividades planificadas, su orientación a los ejes de trabajo, objetivos trazados, población atendida, así como la orientación a la Política General de Gobierno 2020-2024 y Objetivos de Desarrollo Sostenible, aunado a ello las coordinaciones realizadas con Municipalidades, (oficina Municipal de la Niñez y Juventud) escuelas e institutos, Auxiliaturas y el MAGA para la realización de actividades con pertinencia cultural entre ellas Festivales de Gastronomía, Danzas y el Barrilete, Concurso de declamación y concurso de barriletes.
- b) Se logró la sistematización y entrega de informes de los 12 días del mes de septiembre y los meses de octubre, noviembre y diciembre que presentaron las acciones realizadas, objetivos alcanzados y resultados visibilizados a través de la verificación de las fotografías que denotaron el cumplimiento y reporte de las metas alcanzadas por un total de 675 personas beneficiadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos.
- c) Se logró la organización de 15 eventos culturales a través de la coordinación, acompañamiento y apoyo a portadores y hacedores culturales como la casa de la cultura marquense, artesanos, hacedores de la gastronomía culinaria y portadores danzantes que permitieron la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de las comunidades del municipio de San Marcos, así como la contribución a la reactivación económica del municipio.
- d) Se logró elaborar 3 investigaciones documentales, que se usó en el taller de presentación del libro del Pregón y la Pach, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región también así se recopiló información sobre la receta culinaria de la gastronomía de San Marcos que se realizó en el festival gastronómico "El fogón de la abuela" así como la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local con las coordinaciones de integrantes del grupo del comité de apoyo a las políticas culturales y Casa de la Cultura Marquense del municipios de San Marcos y así priorizar y realizar actividades en coordinación conjunta.
- e) Se logró realizar las coordinaciones y ejecución de talleres formativos sobre el tema elaboración de dulces artesanales, taller sobre los nahuales de la cosmovisión maya, taller sobre matemática maya, taller sobre elaboración de manualidades navideñas con hojas de maíz, taller sobre el valor de la solidaridad, taller sobre el valor de la honestidad y taller sobre el valor de la empatía para la promoción y concientización sobre la importancia de la Interculturalidad y Cultura de Paz en el municipio de San Marcos del departamento de San Marcos.
- f) Se logró identificar y atender las necesidades culturales manifestadas por los líderes, autoridades comunitarias, sociedad civil, portadores, creadores y hacedores culturales, materializando el apoyo en la realización de los festivales regionales de la gastronomía y danzas ancestrales y tradicionales, Certamen de Guatepaz a nivel nacional, el festival del concurso de declamación la poesía y su fuerza en las palabras y el festival del concurso elaboración del barrilete relatos del Popol Vuh.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales, a través de la transmisión de los conocimientos a las nuevas generaciones, así como un intercambio de las experiencias efectivas como los aportes propios para la contribución al desarrollo cultural de las comunidades del municipio de San Marcos.
- h) Se logró la articulación con las autoridades de la Municipalidad de San Marcos, OMNI, Miembros del Archivo Histórico de la Municipalidad, y actores sociales como miembros del comité de cofradía de San Marcos, las casas de la cultura marquense y de San Sebastián; portadores y hacedores culturales como el grupo de tertulia poética, grupos de danzas ancestrales y grupos de señoras de la gastronomía marquense en la generación y desarrollo de 17 actividades culturales en la localidad.

i) Se logró la realización de un mapeo con información de contactos de líderes comunitarios, autoridades municipales, gubernamentales, Distrito de salud, organizaciones juveniles, hacedores y portadores culturales en las que se coordinaron actividades con pertinencia cultural, que ha permitido la operatividad efectiva de los objetivos trazado en los Planes de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de San Marcos.

j) Se logró en la identificación de prioridades culturales para el municipio de San Marcos y su incorporación al Plan de trabajo 2022 del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, específicamente para el cuarto trimestre correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre para el desarrollo de la cultura a partir de las necesidades vigentes entre las que mencionamos Festivales gastronómicos, festivales de danzas, festivales del barrilete, concursos de declamación y charlas informativas sobre matemática maya, calendario Maya y los valores de la honestidad, la solidaridad y la empatía.

k) Se logró la alimentación y difusión de 10 elementos culturales que han sido ingresados al Sistema de Información Cultural -SIC- en lo que va en el cuarto trimestre del año.

l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del municipio de San Marcos, promocionando la identidad cultural de la localidad a través de la realización de 5 charlas culturales dirigidas a niños, jóvenes y adultos, 1 concurso de declamación dirigido a niños en las edades de 15 años en adelante, 1 concurso de Barrilete dirigido a toda la población.

m) Se logró gestionar los procesos pertinentes en el municipio de San Marcos para la realización del festival de danzas ancestrales y tradicionales y para el festival gastronómico que ha permitido hacer una sistematización de las necesidades culturales y garantizar que sean realizadas para su incorporación a los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

n) Se logró generar los mecanismos estratégicos que ha garantizado el funcionamiento técnico, administrativo y operativo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos, visibilizado a través del posicionamiento institucional del MCD en la localidad, así como el cumplimiento de meta asignada.

o) Se logró implementar estrategias efectivas que garantizaron la conservación y custodia de cada uno de los eventos culturales que fueron realizadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos alcanzando el objetivo de preservar la memoria cultural del Municipio.

p) Se logró sistematizar y entregar los informes correspondientes a los 12 días del mes de septiembre, los meses de octubre, noviembre y diciembre que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, cumpliendo a cabalidad las fechas establecidas e instrucciones asignadas.

q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional con los compañeros de trabajo a través de la definición de normas de convivencia, asignación clara de comisiones y corresponsabilidades para el funcionamiento efectivo del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural que generó buenas relaciones interpersonales.

r) Se logró generar las condiciones estratégicas para la atención y desarrollo de las acciones planificadas por las comitivas que se presentaron en la localidad de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes, que ha permitido el alcance de los objetivos como aporte al fortalecimiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos.

s) Se logró asistir y participar activamente en las reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- de San Marcos, en reuniones ordinarias del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- del departamento de San Marcos, en reuniones con líderes comunitarios del caserío Los Jazmines, Aldea la Grandeza del municipio de San Pedro Sacatepéquez, reuniones con líderes comunitarios de la Aldea San Sebastián y del Cantón San Ramón del Municipio de San Marcos y sociedad civil como Cofradía de San Marcos, Casa de la cultura Marquense y Casa de la Cultura de San Antonio Sacatepéquez que ha permitido la planificación de un trabajo coordinado para el presente ejercicio fiscal.

t) Se logró la programación y ejecución de agendas culturales durante los 12 días del mes de septiembre, los meses de octubre, noviembre y diciembre que integraron la diversidad de expresiones culturales del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos para el fortalecimiento de la identidad a través de la Casa de Desarrollo Cultural en coordinación con actores culturales.

u) Se logró realizar acciones conjuntas con el promotor cultural del departamento de San Marcos en la entrega de convocatorias y asistencia en la realización de las asambleas departamentales del pueblo maya mam y maya sipacapence ante el CODEDE y acciones conjuntas con el Gestor Cultural de la región 6 en la realización de los 2 festivales realizados en los municipios de Solola y de San Marcos

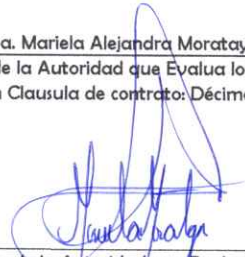
v) Se logró la elaboración y traslado físico de veinte memorias de labores, veinte informes, veinte runn y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos, durante los 12 días del mes de septiembre los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año.

Connie Yanira López Borrayes de Rodríguez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

